

Základní škola a Mateřská škola, Jičíněves
příspěvková organizace se sídlem Jičíněves 44, 507 31

VNITŘNÍ ŘÁD – ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.: R1/2019	spis. znak: A1.	skartační znak: A10
Vypracoval:	Mgr. Darina Šindlářová, ředitelka školy	
Schválil:	Mgr. Darina Šindlářová, ředitelka školy	
Pedagogická rada projednala dne:	27. 8. 2019	
Vnitřní řád nabývá platnosti ode dne:	27. 8. 2019	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2019	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

2. Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků vychází ze stanovení ve školském zákoně.

3.1. Žáci mají právo:

- 3.1.1. na služby poskytované školní družinou,
- 3.1.2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 3.1.3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- 3.1.4. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- 3.1.5. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.

3.2. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- 3.2.1. na informace o činnosti školní družiny a o chování a práci svých dětí,
- 3.2.2. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- 3.2.3. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.

3.3. Žáci jsou povinni:

- 3.3.1. řádně docházet do školní družiny,
- 3.3.2. dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- 3.3.3. plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- 3.3.4. chovat se slušně k dospělým i ostatním žákům ve školní družině,
- 3.3.5. chodit vhodně upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.
- 3.3.6. udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, zjištěné závady neprodleně hlásit vychovatelce.
- 3.3.7. chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- 3.3.8. hlásit bez zbytečného odkladu vychovatelce každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny.

3.4. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- 3.4.1. zajistit, aby přihlášený žák docházel řádně do školského zařízení,
- 3.4.2. na vyzvání ředitelky školy (školského zařízení) se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- 3.4.3. informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 3.4.4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka,
- 3.4.5. oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

3.5. Práva pedagogických pracovníků:

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- 3.5.1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- 3.5.2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- 3.5.3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- 3.5.4. volit a být voleni do školské rady,
- 3.5.5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

3.6. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- 3.6.1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- 3.6.2. chránit a respektovat práva žáka,
- 3.6.3. chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školském zařízení,
- 3.6.4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- 3.6.5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje žáků a zaměstnanců školského zařízení, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- 3.6.6. poskytovat žáku, nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

4. Provoz a vnitřní režim školní družiny

4.1. Přihlašování a odhlašování, ukončení docházky

Ředitelka stanovuje podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- 4.1.1. Ve školní družině vychovatelka zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- 4.1.2. O přijetí žáka ke vzdělávání v ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- 4.1.3. Přijetí žáka do školní družiny může být omezeno kapacitou ŠD, kdy přednost přijetí se řídí těmito kritérii:
 1. přednostně jsou přijímáni žáci 1. – 3. ročníku podle data narození žáka – přednostně přijímáni jsou žáci od nejmladších po nejstarší.
 2. žáci 4. – 5. ročníku podle data narození žáka – od nejmladších po nejstarší.

4.1.4. Neukázněné chování, agresivní chování vůči žákům a zaměstnancům školy, či záměrné poškozování majetku bude posuzováno jako důvod k vyloučení z docházky do školní družiny.

4.2. Úplata za školní družinu – školní družina je realizována bez úplaty.

4.3. Evidence docházky a uvolňování ze školní družiny

Docházka žáka do školní družiny se eviduje v přehledu výchovně vzdělávací práce školní družiny.

Žák bude uvolněn ze školní družiny za těchto podmínek:

- písemná omluvenka s uvedením data a hodiny odchodu žáka podepsaná zákonným zástupcem,
- osobní vyzvednutí žáka zákonným zástupcem

5. Organizace činnosti

5.1. Provozní doba ŠD:

- Provoz školní družiny pro aktuální školní rok je stanoven v příloze č. 1 k tomuto řádu.
- Po skončení ranní družiny se žáci rozcházejí do tříd.
- Odpolední družina začíná po poslední vyučovací hodině, případně po obědě.
- Z provozních a technických důvodů je možné spojení ŠD s provozem MŠ po dobu jedné hodiny ráno při zahájení provozu MŠ a po dobu jedné hodiny odpoledne v závěru provozu MŠ.

5.2. Po skončení vyučování odcházejí žáci na oběd v doprovodu vyučujícího, na obědě si žáky přebírá vychovatelka a do školní družiny žáci odcházejí v doprovodu vychovatelky ŠD, případně žáky předává učitelka ZŠ dozorující u oběda.

5.3. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný:

- 5.3.1. na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- 5.3.2. na základě předchozí dohody s OÚ kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- 5.3.3. požádá o pomoc Policii ČR.

5.4. Oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.

5.5. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelky školní družiny.

5.6. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

5.7. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní maximální počet žáků stanovený pro oddělení.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- 6.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- 6.2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 6.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření, či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytne žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dověděl první.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

- 7.1. U průkazného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 7.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- 7.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.

8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 8.1. Na hodnocení činnosti a chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.
- 8.2. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

9. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- 9.1. písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- 9.2. přehled výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- 9.3. celoroční plán činnosti,
- 9.4. vnitřní řád školní družiny,
- 9.5. týdenní rozvrh činnosti.

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitelka školy.
- 10.2. Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu ze dne 26.8.2018
- 10.3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
- 10.4. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2019

V Jičíněvsi dne 22. 8. 2019

Mgr. Darina Šindlářová
ředitelka školy